

79842d16

Учредитель: [redacted] индивидуального лица ОГРН 1229100001712 внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц от 04.02.2022 за ГРН 1229100001712
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 4045980007AE6AA84B8C503EA0486926 Владелец: Черкасова Татьяна Геннадиевна Межрайонная ИФНС России № 4 по Республике Крым Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЯКОРЕК»
г. ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

г. Феодосия
2022



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения	6
3. Организация образовательной деятельности	8
4. Права и обязанности участников образовательного процесса	10
5. Управление Учреждением	12
6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения	18
7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения	20
8. Порядок принятия и внесения изменений в Устав	21



ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Якорек» г.Феодосии Республики Крым» является бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее - Учреждение), на основании Постановления Администрации города Феодосии Республики Крым от 03.02.2022 № 354 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 «Якорек» г.Феодосии Республики Крым», находящимся в ведении муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым в соответствии с постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 13.01.2022 № 65 «О включении в состав казны муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым имущества (недвижимого, имущества, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Феодосия, Симферопольское шоссе, д. 29в)».

1.2. Учреждение создано в 1972 году. С 1 января 1997 года ясли-сад № 16 войсковой части 62717 был переподчинен войсковой части 31370, (приказ командира войсковой части 09882 от 27 января 1997 года № 35).

С 1 октября 2009 года ясли - сад № 16 был переподчинен войсковой части 31042 (приказ командира войсковой части 31042 от 28 сентября 2009 года № 791).

Войсковая часть 31042 состояла на финансовом обеспечении в 1013 военной базе (основание: директива штаба Черноморского флота от 22 июня 2009 года № 52/1/703).

01 декабря 2011 года ясли – сад № 16 был переподчинен войсковой части 09882 согласно директиве штаба Черноморского флота от 14 сентября 2011 года № 52/1/852 (приказ командира войсковой части 09882 от 23 ноября 2011 года № 1060).

В соответствии с директивой Генерального Штаба Вооруженных сил Российской Федерации от 25 июня 2012года № 314/5/2865 и директивой штаба Черноморского флота от 12 июля 2012 года № 52/2/623 детский сад № 16 с 01 сентября 2012 года подчинен центру (объединенного, Черноморского флота, дошкольного и среднего образования).

В соответствии с директивой штаба Южного военного округа от 14 января 2017 года № 14/1/223 с 1 марта 2017 года центр (объединенный, Черноморского флота, дошкольного и среднего образования) переименован в Центр (объединенный, Черноморского флота, дошкольного образования).

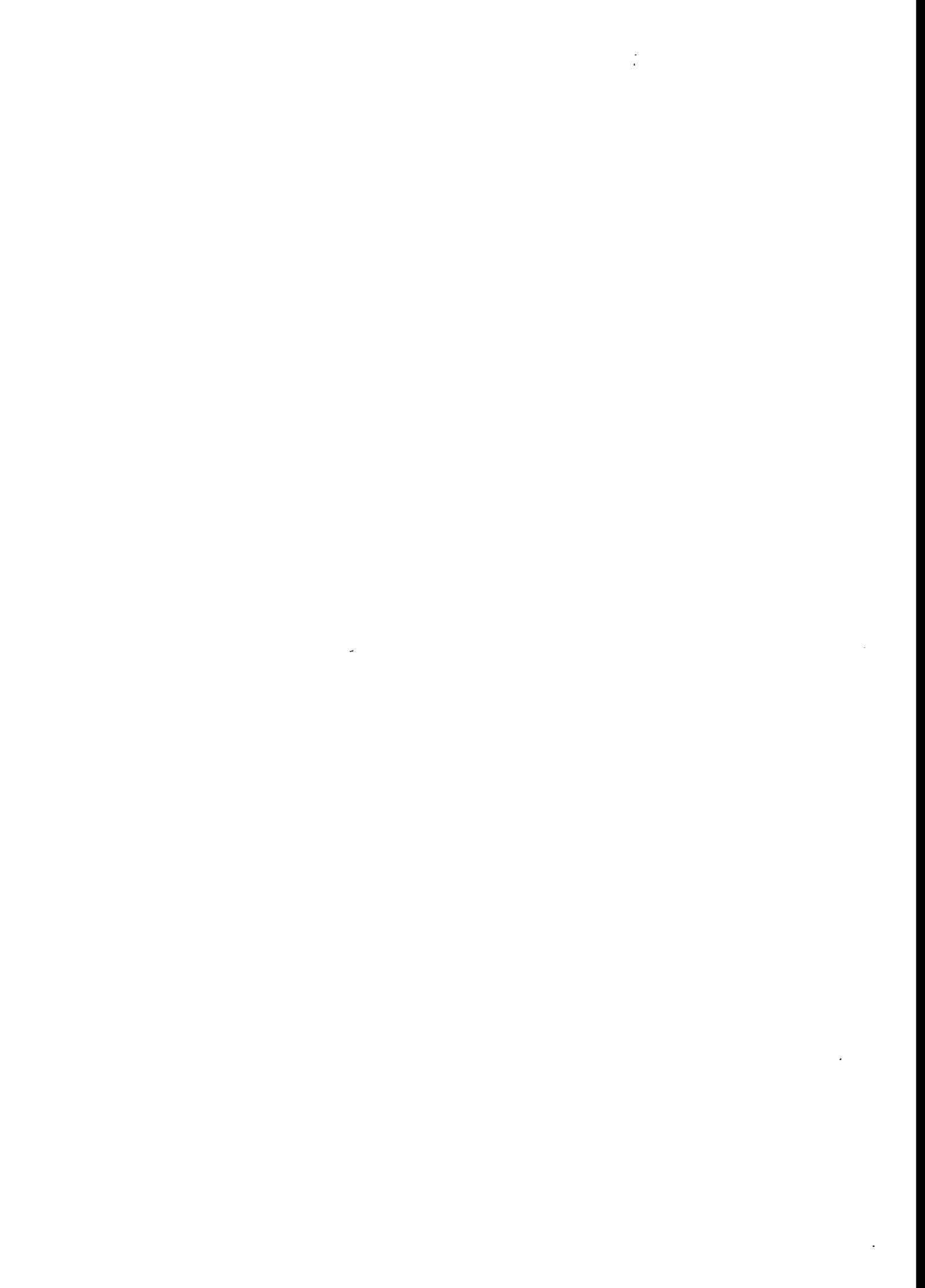
1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16 «Якорек» г.Феодосии Республики Крым».

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: Детский сад № 16 «Якорек».

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

1.7. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.



1.8. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и является некоммерческой организацией.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 298105, Российская Федерация, Республика Крым, город Феодосия, шоссе Симферопольское, дом 29в.

Фактический адрес Учреждения: 298105, Российская Федерация, Республика Крым, город Феодосия, шоссе Симферопольское, дом 29в.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым (далее - Муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Учредитель).

1.11. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества (Учредителем), так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества (Учредителем) или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества (Учредителем) средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации.



Федерации, Федеральными законами, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Муниципального образования, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.17. Деятельность Учреждения регламентируется также локальными актами, положениями которые не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящему Уставу, и которые имеют форму: приказов заведующего Учреждением; коллективного договора; положений; инструкций; правил; планов; учебных планов. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 16 «Якорек» г.Феодосии Республики Крым» (далее - Заведующий). Локальные нормативные акты утверждаются приказами Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органом, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

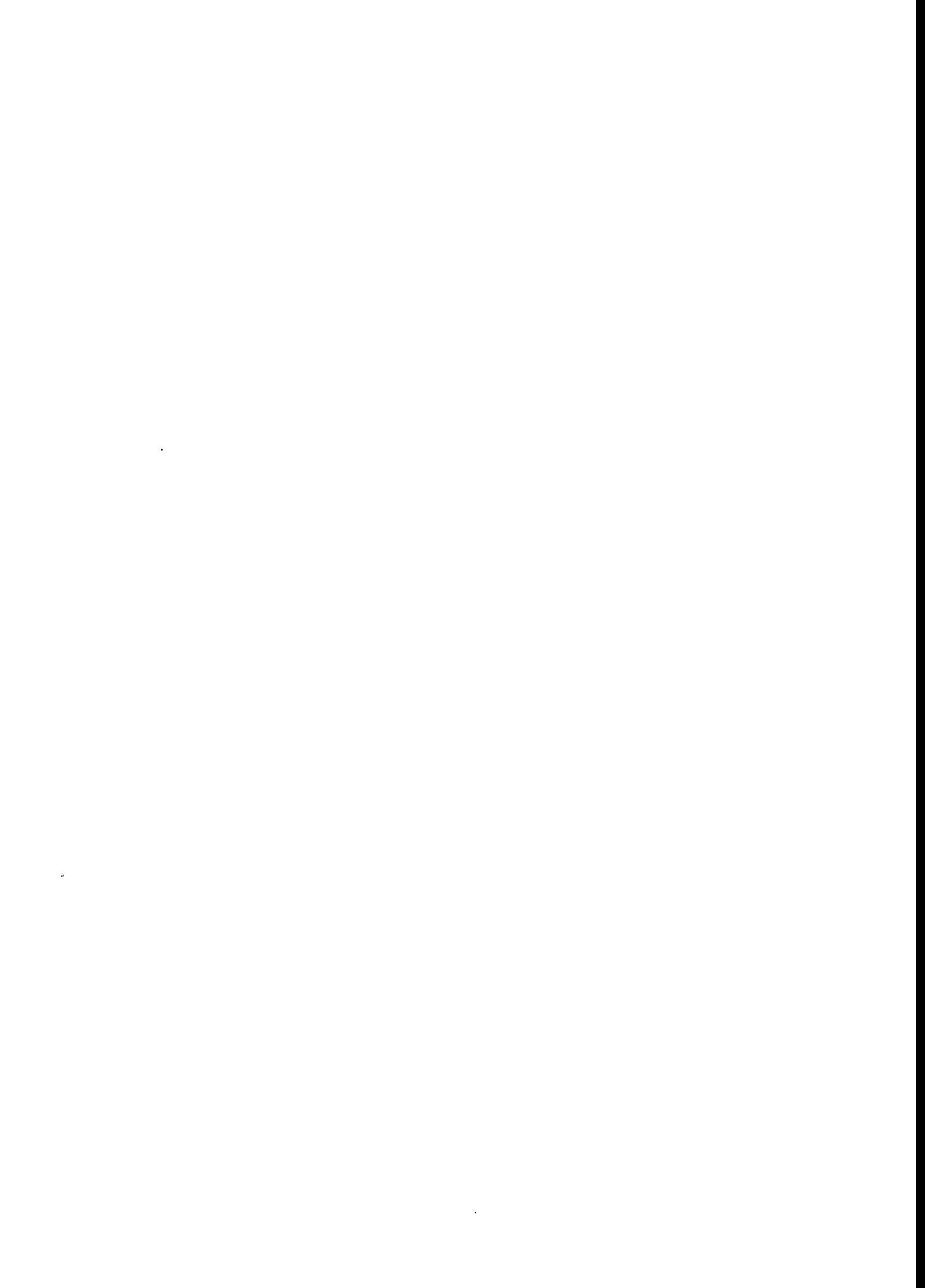
1.20. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.22. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.23. Учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.24. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.



ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами Муниципального образования и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

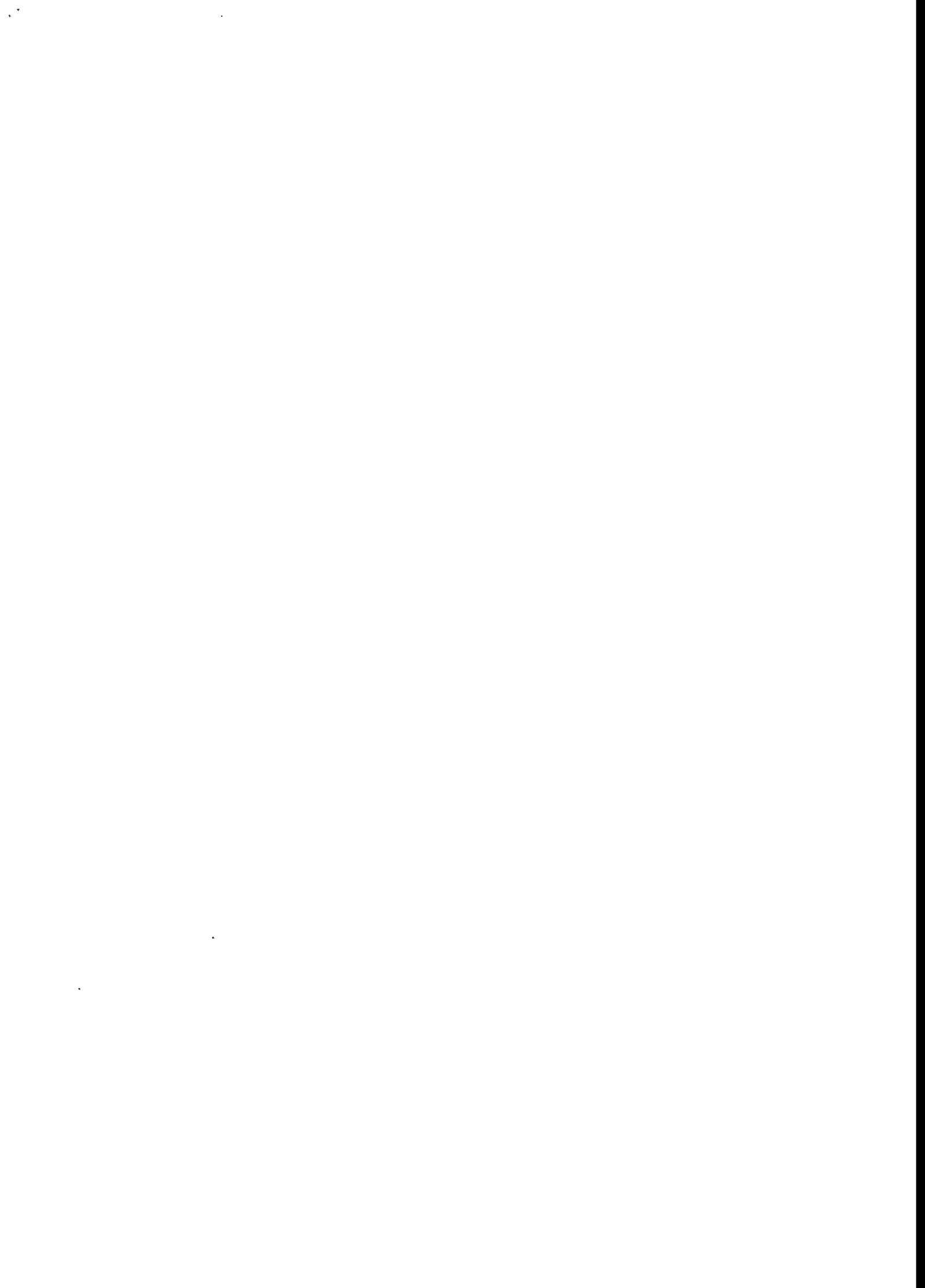
- 1) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 2) обеспечение качества образования и его соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- 3) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 4) осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- 3) воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 4) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных требований;
- 2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, перспективный план воспитательно-образовательной деятельности;
- 3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;



4) реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

5) привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

6) самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.7. Для выполнения муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) по дошкольному образованию;

2) по дополнительному образованию детей и взрослых (в соответствии с перечнем, предусмотренным Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым);

3) по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений. При наличии в Учреждении условий и потребности населения в Учреждение могут приниматься дети более раннего возраста.

2.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

Медицинские работники проводят:

1) профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;

2) текущий контроль за состоянием здоровья детей;

3) санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия;

4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

Учреждение, в свою очередь, в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников.

2.9. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.10. Питание в Учреждении осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам в соответствии с примерным десятидневным меню. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков



реализации продуктов возлагается на Заведующего и медицинский персонал - в соответствии с их компетенцией.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

2.13. В Учреждении могут быть организованы:

1) группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет;

2) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

2.14. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

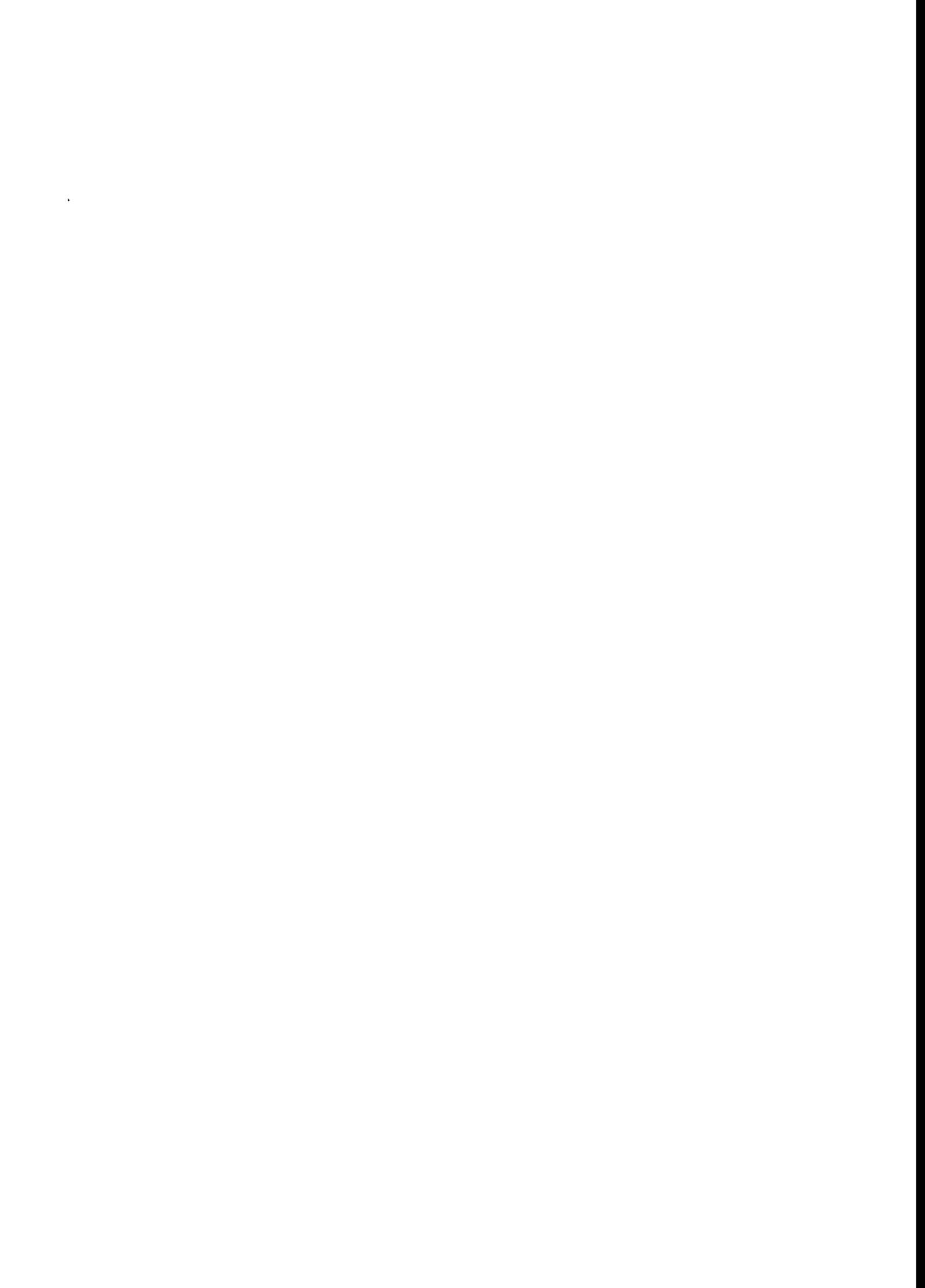
3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается Заведующим.

3.4. Образовательная программа Учреждения разрабатывается с учетом запросов детей, потребностей семей, особенностей социально-экономического развития Муниципального образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.



3.6. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, в Порядке, утвержденном Учредителем.

3.9. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

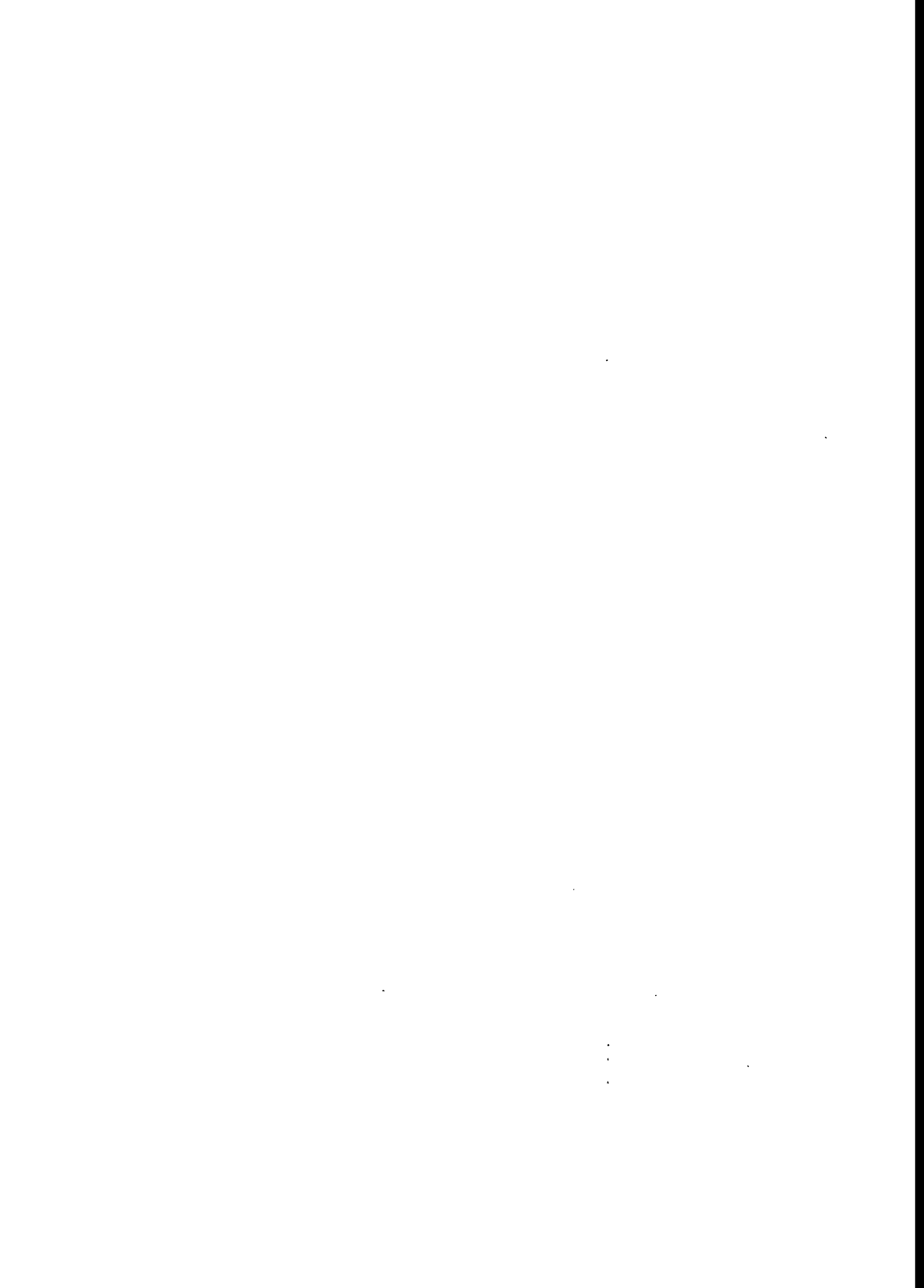
- 1) заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения;
- 5) пакет утвержденных документов для оформления льготы на оплату за содержание ребенка в детском саду, при наличии;
- 6) пакет утвержденных документов для оформления компенсации по оплате за содержание ребенка в детском саду (в случае отказа родителей от оформления компенсации по оплате пишется заявление в письменной форме);
- 7) реквизиты банка (для перечисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду).

3.10. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за воспитанниками (далее – Договор об образовании).

3.11. Договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

3.12. Для получения дополнительных образовательных услуг родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении Учреждением ребенку дополнительных образовательных услуг;
- 2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям, связанным с получением соответствующих дополнительных образовательных услуг.



3.13. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

- 1) по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 2) в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- 3) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- 4) в связи с нарушением положений настоящего Устава и/или условий Договора об образовании.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Каждому ребенку гарантируются:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства;
- 3) защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4) развитие его творческих способностей, интересов.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы ребенка;
- 2) принимать участие в управлении Учреждением;
- 3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией;
- 4) присутствовать при отчетах Заведующего и педагогических работников Учреждения о работе с детьми;
- 5) обращаться к Заведующему по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав и условия Договора об образовании в части, касающейся их обязанностей;



2) предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) на безопасные условия труда.

4.7. Педагогические работники Учреждения, кроме того, имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- 2) на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, повышение квалификации;
- 3) на получение удлиненного оплачиваемого отпуска;
- 4) на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем;
- 5) на получение пенсии по выслуге лет;
- 6) на иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

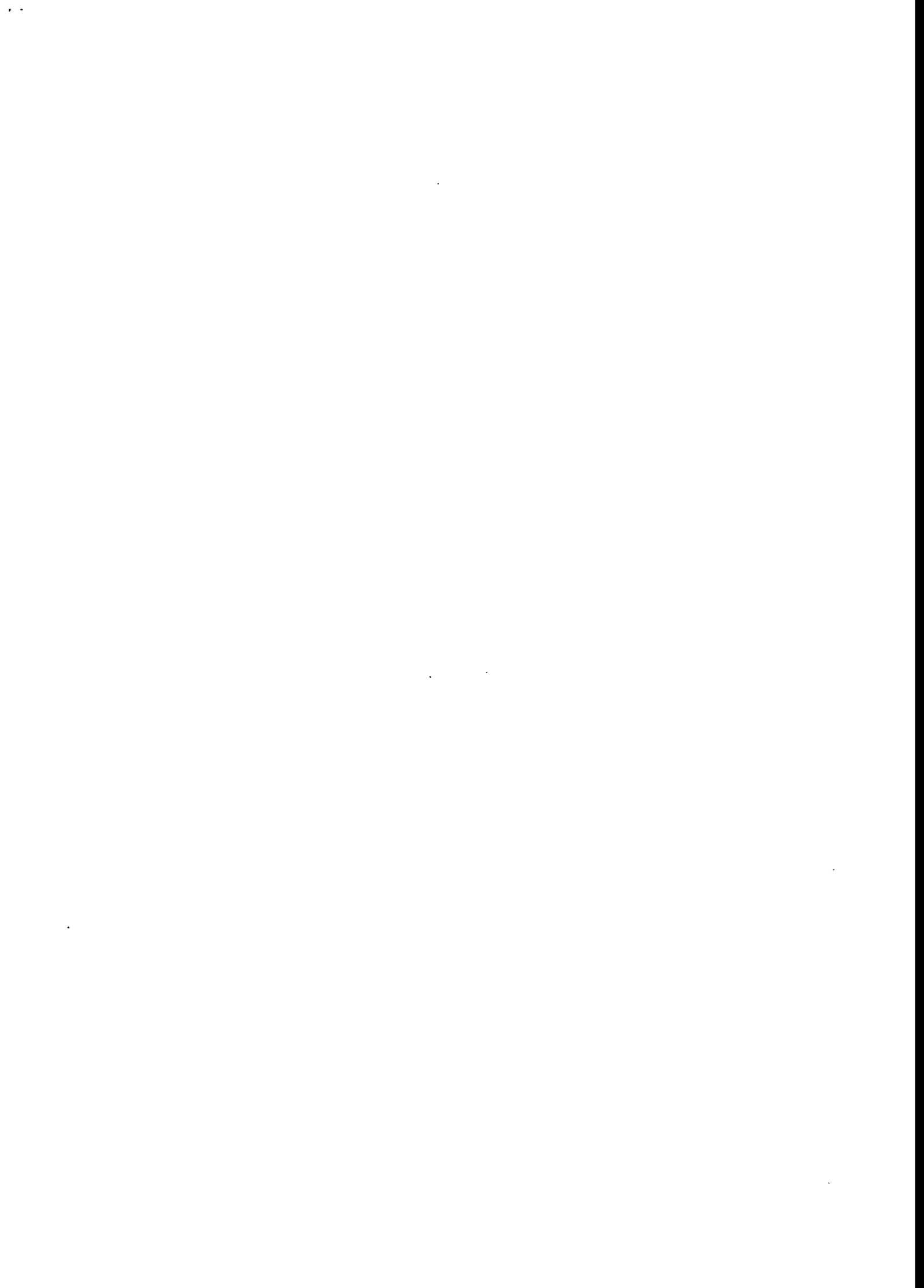
4.8. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, Коллективный договор, Договор об образовании;
- 2) содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- 3) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке;
- 4) сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания;
- 5) периодически проходить медицинское обследование;
- 6) выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности.

4.10. Иные обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.



4.11. Комплектование работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Условия трудового договора не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.14. Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации и Республики Крым, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Исполнительным единоличным органом Учреждением является руководитель Учреждения – Заведующий.

5.4. Текущее руководство деятельностью Учреждением осуществляет Заведующий, прошедший обязательную аттестацию в установленном порядке.

5.5. Решение о назначении Заведующего Учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем.

5.6. Полномочия Заведующего:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;



2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

3) планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

6) открывает счета в финансовом органе муниципального образования, в банковских и других финансовых учреждениях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

7) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

8) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выполняет иные функции работодателя;

9) организует проведение тарификации работников Учреждения;

10) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

11) формирует и утверждает штатное расписание Учреждения;

12) устанавливает режим работы Учреждения;

13) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

14) устанавливает ставки и должностные оклады, доплаты и надбавки работникам в пределах собственных средств Учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

15) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

16) формирует номенклатуру дел Учреждения, обеспечивает Учреждение ведением бухгалтерского учета;

17) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе, за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, и невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

18) составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

19) утверждает образовательные программы;

20) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

21) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

22) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;



23) несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

24) организует в Учреждении платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

25) обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, единство совместного воспитания;

26) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.7. Компетенция и условия деятельности Заведующего, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Заведующим.

5.8. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Заведующего в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.9. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с Заведующим расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

1) Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

2) Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

3) Совет Учреждения.

4) Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

5) Общее родительское собрание Учреждения (далее – Общее родительское собрание).

5.11. **Педагогический совет** осуществляет управление педагогической деятельностью, образовательным процессом Учреждения.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Заведующим. Председателем Педагогического совета является Заведующий.

5.13. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.14. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов его состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического



совета осуществляют Заведующий и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- 1) заслушивание отчетов Заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 2) обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- 3) разработка проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 4) разработка проекта и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Учреждения;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Заведующим, коллегиальными органами управления Учреждения;
- 6) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- 7) организации и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- 9) выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- 10) разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 11) рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 12) рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 13) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 14) рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинского обеспечения воспитанников Учреждения;
- 15) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Заведующим.

5.16. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения** состоит из всех работников трудового коллектива Учреждения.

5.17. Созывается не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Общего собрания.

5.18. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Заведующего, профсоюзного комитета Учреждения или по заявлению одной третьей работников Учреждения, поданном в письменном виде.



5.19. Председатель и секретарь выбираются на Общем собрании открытым голосованием.

5.20. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.21. Решения Общего собрания Учреждения оформляются протоколами.

5.22. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.23. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

5.24. В работе Общего собрания могут принимать участие (без права голоса) представители Учредителя, общественных организаций.

5.25. В компетенцию Общего собрания входит обсуждение и принятие:

- 1) Устава Учреждения, изменений в Устав;
- 2) Коллективного договора;
- 3) Правил внутреннего трудового распорядка.

5.26. Общее собрание рассматривает другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

5.27. Общее собрание принимает решения о представлении работников Учреждения на награждения Почетными Грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия.

5.28. Совет Учреждения - выборный представительный орган.

5.29. Совет Учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Учреждения, избранные на Общем собрании, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

Учредитель Учреждения вправе направлять для работы в Совете Учреждения своего представителя.

5.30. Свою работу Совет Учреждения проводит на основе Положения о Совете Учреждения, утверждаемого Заведующим.

5.31. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий



Учреждением является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

5.32. Совет Учреждения для решения вопросов собирается по утвержденному плану не менее двух раз в год.

5.33. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) согласование режима работы Учреждения;
- 4) рассмотрение концепции и программы развития Учреждения;
- 5) рассмотрение итогов учебного года и задач на очередной учебный год;
- 6) внесение предложений о представлении работников Учреждения к правительственным наградам и Почетным званиям, материальным поощрениям;
- 7) рассмотрение и принятие решений по вопросам внебюджетной деятельности Учреждения, а также наделения необходимыми полномочиями Заведующего в соответствии с действующим законодательством;
- 8) рассматривает иные вопросы в пределах полномочий.

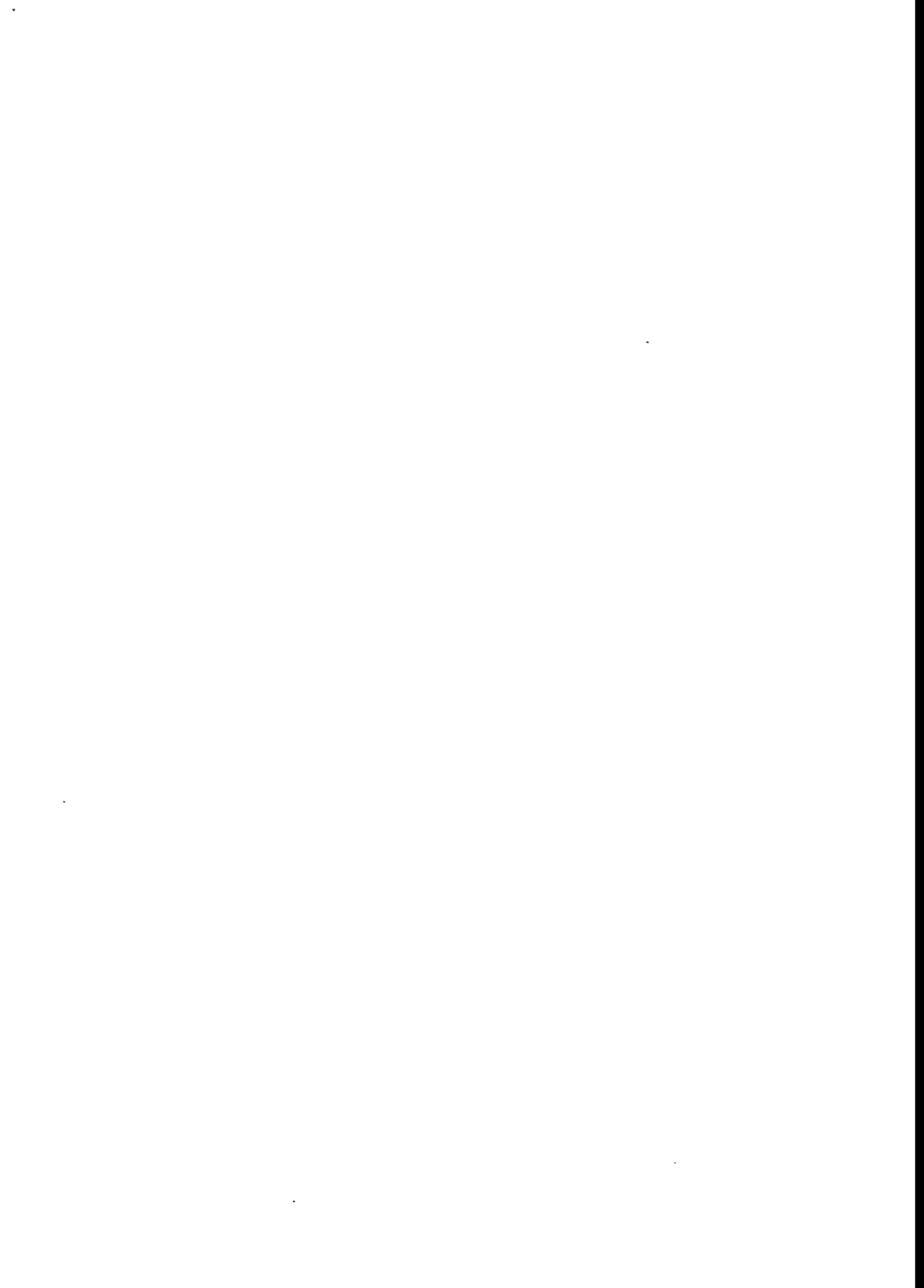
5.34. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее две третьих его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Учреждении.

5.35. Все решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Учреждения и всех работников Учреждения.

5.36. **Попечительский совет Учреждения** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

5.37. Основными задачами Попечительского совета являются:

- 1) сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;
- 2) содействие по улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Учреждения;
- 3) содействие по привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;
- 4) содействие по организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 5) организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;



б) содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Учреждения;

7) иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Учреждения.

5.38. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

5.39. Общее родительское собрание Учреждения является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения.

5.40. Компетенция Общего родительского собрания:

1) совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

2) защита законных прав и интересов воспитанников;

3) согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;

4) организация и проведение мероприятий Учреждения.

5.41. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

5.42. Срок полномочий Общего родительского собрания – бессрочно.

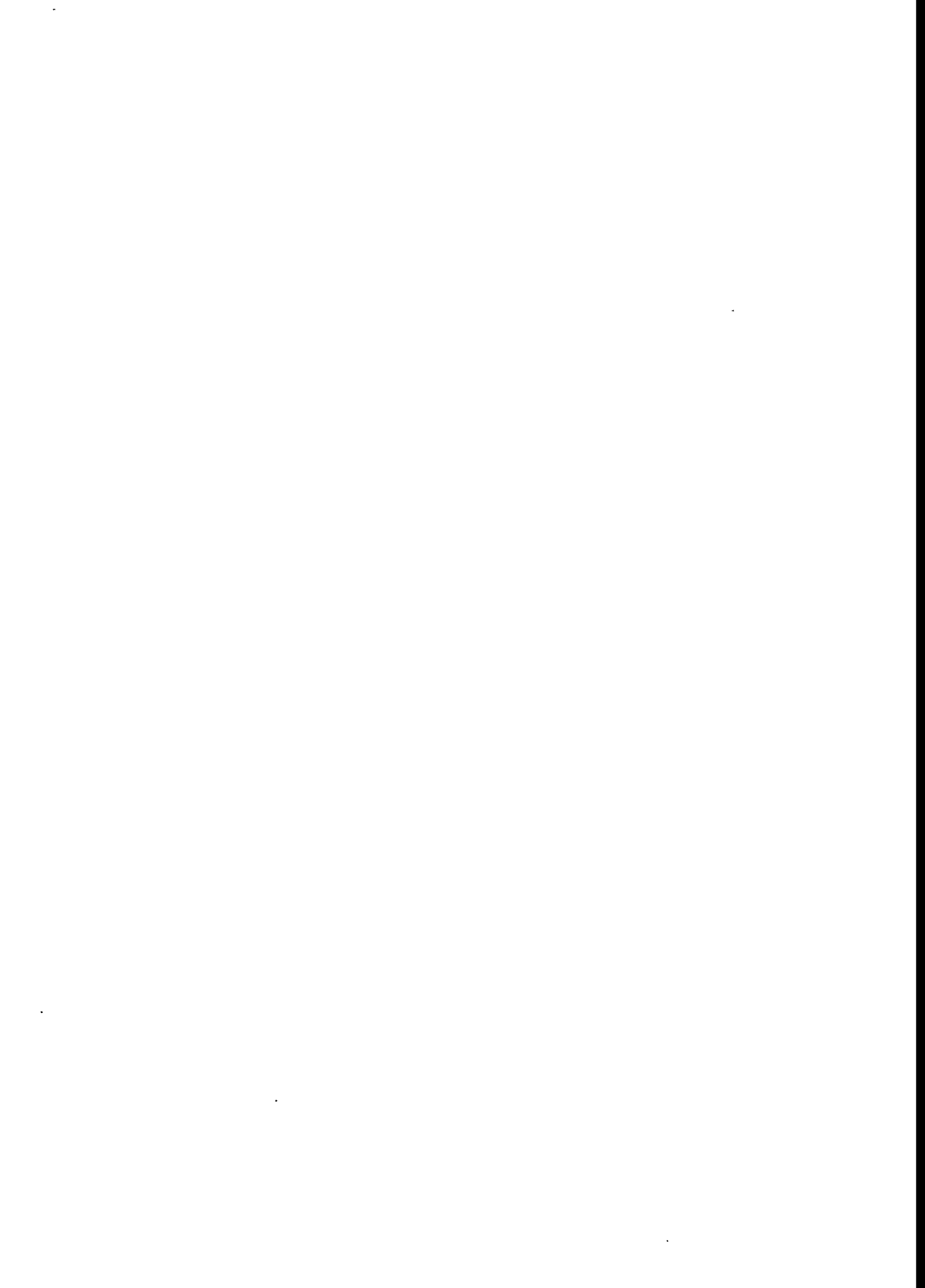
5.43. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество, необходимое и достаточное для осуществления Учреждением своей основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, передается Учредителем Учреждению в оперативное управление.

6.2. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

6.6. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении имущество.

6.7. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Муниципального образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

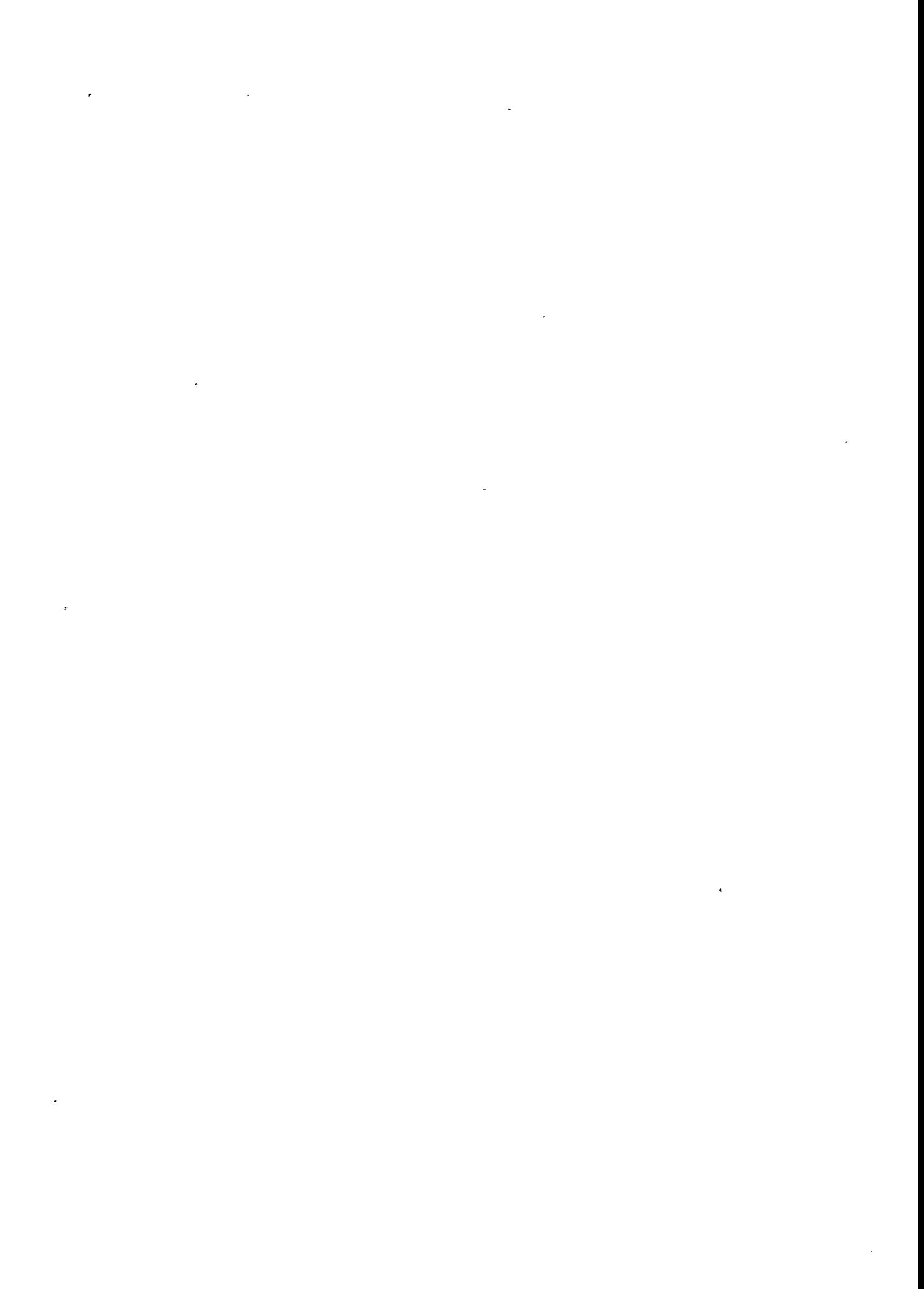
6.10. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением.

6.12. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.13. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.



6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования.

6.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, возвращаются Учреждением, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

6.21. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

6.22. Совершение Учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством, муниципальными нормативно-правовыми актами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;



- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

8.2. Устав может быть изменен и дополнен по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Начальник МКУ «Управление образования
Администрации города Феодосии
Республики Крым»
Гуменная Н.Д.

Калинкина М.Э.
Бобылева Е.В.

